

PROGRAMME DE MENTORAT - TALENT LAB 2025

Questionnaire de Définition des Objectifs du Programme de Mentorat

Informations Générales

1. Nom du Mentor :
2. Nom du Mentoré :
3. Date de début du mentorat :
4. Durée prévue du programme de mentorat :

Section 1 : Objectifs du Mentoré

1. **Quelles sont vos attentes principales vis-à-vis de ce programme de mentorat ?**
(Exemples : développement de compétences, conseils de carrière, aide à la gestion de projets, etc.)
2. **Quels domaines spécifiques du métier RH souhaitez-vous développer pendant ce programme ?**
(Exemples : recrutement, gestion des talents, développement organisationnel, droit du travail, etc.)
3. **Quelles compétences souhaitez-vous acquérir ou renforcer dans les 6 prochains mois ?**
(Exemples : leadership, prise de décision stratégique, gestion du changement, etc.)
4. **Quelles sont vos priorités professionnelles à court terme ?**
(Exemples : évolution de votre poste, prise en charge de projets RH, etc.)
5. **Quelles sont vos plus grandes difficultés professionnelles actuellement ?**
(Exemples : gestion des conflits, prise de parole en public, gestion du stress, etc.)
6. **Comment mesurez-vous le succès de votre développement professionnel ?**
(Exemples : amélioration de l'efficacité, prise de responsabilités accrues, reconnaissance par les pairs, etc.)

Section 2 : Objectifs du Mentor

1. **Quel est votre objectif principal en tant que Mentor dans ce programme ?**
(Exemples : guider le mentoré dans sa progression de carrière, partager des conseils pratiques, l'aider à développer certaines compétences, etc.)
2. **Quelles compétences souhaitez-vous développer ou renforcer en tant que Mentor ?**
(Exemples : écoute active, coaching, capacité à donner du feedback constructif, etc.)
3. **Comment souhaitez-vous que le mentoré vous aide à progresser dans ce programme ?**
(Exemples : poser des questions critiques, donner un retour sur la façon dont vous communiquez, vous faire part de ses besoins spécifiques, etc.)

4. **Quelles sont les attentes que vous avez envers le mentoré pour cette relation de mentorat ?**
(Exemples : engagement dans les échanges, préparation des sessions, feedback honnête, etc.)
5. **Comment allez-vous évaluer les progrès du mentoré au cours du programme ?**
(Exemples : retour sur les actions entreprises, développement de nouvelles compétences, satisfaction générale, etc.)

Section 3 : Objectifs Communs (Collaboration entre Mentor et Mentoré)

1. **Quelles sont les attentes partagées que vous souhaitez établir dès le début du programme ?**
(Exemples : fréquence des rencontres, communication transparente, respect des délais, etc.)
2. **Quels sont les indicateurs de succès que vous souhaitez mettre en place pour mesurer les progrès du programme ?**
(Exemples : accomplissement d'objectifs spécifiques, amélioration dans des compétences clés, retours positifs de la hiérarchie, etc.)
3. **Quel type de support attendez-vous de la part du mentor (ou mentoré) en dehors des sessions de mentorat ?**
(Exemples : partage de ressources, mise en relation avec d'autres professionnels, conseils informels, etc.)
4. **Comment souhaitez-vous que les difficultés ou obstacles rencontrés soient abordés pendant le programme ?**
(Exemples : discussions ouvertes, ajustements des objectifs, réévaluation des attentes, etc.)

Section 4 : Planification

1. **Quelle fréquence de rencontres préférez-vous ?**
(Exemples : hebdomadaire, bi-mensuelle, mensuelle, etc.)
2. **Préférez-vous des rencontres en personne, par visioconférence ou par téléphone ?**
(Préciser les préférences pour faciliter l'organisation des sessions.)
3. **Quels sont les moments les plus propices pour organiser les sessions de mentorat ?**
(Exemples : matins, après-midis, certains jours spécifiques de la semaine.)

Section 5 : Autres Commentaires

1. **Avez-vous des attentes particulières ou des sujets que vous souhaitez absolument aborder durant ce programme ?**
2. **Y a-t-il des éléments que vous estimez importants pour la réussite de ce programme que nous n'avons pas abordés ?**

En remplissant ce questionnaire, nous définissons ensemble des objectifs clairs et précis pour que le programme de mentorat soit une réussite pour vous, que ce soit sur le plan du développement professionnel, de la gestion des compétences, ou de l'épanouissement dans votre rôle RH. Ces objectifs seront régulièrement réévalués pour ajuster notre approche et garantir des résultats tangibles.